РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА СТРУГА
KOMUNA E STRUGËS

ПЛОШТАД "МАЈКА ТЕРЕЗА" Б.Б., 6330 СТРУГА / SHESHI "NËNË TEREZA" P.N., 6330 STRUGË / Тел./Tel. +389 46 781 335, 781 223, 782 015, Факс/Faks 781 434
web: struga.gov.mk,
e-mail: kryetari@struga.gov.mk,
info@struga.gov.mk

Комисија за попис на основни средства, инвентар, недвижен и подвижен имот и побарувања и обврски на општина Струга
Komisionit për ktyerjen e regjidtrimit të mjeteve themelore, inventarit, pronës së paluajtshme dhe të luajtshme si dhe detyrimet e Komunës së Strugës

Бр./Nr. 09-4970/15

12.02.2025

СТРУГА / STRUGË

Доставено до:
- Совет на Општина Струга

Dorëzohet te:
-Këshili Komunal e Strugës

ПРЕДМЕТ: Барање за усвојување на Извештај

LËNDA: Kërkesë për miratimin e Raportit

Почитувани,

Комисијата за попис на основни средства, инвентар, недвижен и подвижен имот и побарувања и обврски на Општина Струга за **2024** година, формирана од Градоначалникот на Општина Струга бр.09-4970 од 16.12.2024 година, изврши попис по задолженијата. По извршениот попис состави Извештај за извршениот попис на основни средства, инвентар, недвижен и подвижен имот и побарувања и обврски на Општина Струга за 2024 година.
Извештајот Ви се доставува на усвојување во што пократок рок.
Прилог: Извештај бр.09 - 4970/14 од 10.02.2025 година

Со почит,

Të nderuar,

Komisioni për regjistrimin e mjeteve themelore, iventar, pasurive të Paluajtshme dhe të Luajtshme dhe Kërkesave dhe Detyrimeve të Komunës së Strugës për **2024**,të formuara nga Kryetari I komunës së Struglës, Nr. 09-4970 të datë 16.12.2024, bëri regjistrim të të detyrueshëm. Pas regjistrimit, përpiloi raport për mjetet thelore, inventarit, pasurive të paluejshtme dhe të luajtshme ,kërkesat dhe detyrimet e Komunës së Strugës për vitin 2024**.**
Raporti Ju dorëzohet për miratim sa më shpejt të jetë e mundur.
Shtojcë: Raporti Nr 09 - 4970/14 të datës 10.02.2025

Me respekt,

Комисија за попис на основни средства, инвентар, недвижен и подвижен имот и побарувања и обврски на општина Струга
Претседател,
Ѓоко Котески

Komisionit për kryerjen e regjistrimit të mjeteve themelore, inventarit, pronës së paluajtshme dhe të luajtshme si dhe detyrimet e Komunës së Strugës
Kryetar,
Gjoko Koteski

м.п. / v.v.

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА СТРУГА
KOMUNA E STRUGËS

ПЛОШТАД "МАЈКА ТЕРЕЗА" Б.Б., 6330 СТРУГА / SHESHI "NËNË TEREZA" P.N., 6330 STRUGË / Тел./Tel. +389 46 781 335, 781 223, 782 015, Факс/Faks 781 434
web: struga.gov.mk,
e-mail: kryetari@struga.gov.mk,
info@struga.gov.mk

Комисија за попис на основни средства, инвентар, недвижен и подвижен имот и побарувања и обврски на Општина Струга
Komisionit për ktyerjen e regjidtrimit të mjeteve themelore, inventarit, pronës së paluajtshme dhe të luajtshme si dhe detyrimet e Komunës së Strugës

Бр./Nr. 09-4970/14
10.02.2025

СТРУГА / STRUGË

Врз основа на член 29 и 30 од Правилникот за сметководство за буџетите и буџетските корисници (,,Сл. весник на РМ,, бр. 28/03, 62/06, 8/09, 175/11 и 101/2013), како и согласно Решението за формирање на централна пописна комисија бр **09-4970/2 од 16.12.2024** год, Централната Пописната комисија за вршење на Годишен Попис за **2024** година, го поднесува следниот:

Në bazë të nenit 29 dhe 30 të Rregullores për kontabilitet të buxheteve dhe shfrytëzuesve buxhetor ("Gazeta zyrtare e RM-së" nr.28/03, 62/06, 08/09, 175/11 dhe 101/13), si dhe në pajtim me Aktvendimin për formim të komisionit regjistrues nr.**09-4970/2 të datës 16.12.2024** Komisioni për regjistrim për kryerjen e regjistrimit vjetor për vitin **2024**, e dorëzon këtë

И З В Е Ш Т А Ј
за извршениот попис на основни средства, инвентар, недвижен и подвижен имот и побарувања и обврски на Општина Струга за 2024 година

R A P O R T
për regjistrimin e kryer të mjeteve themelore dhe inventarit të imët pronë e Komunës së Strugës për vitin 2024

Пописот претставува најзначајна подготвителна активност при изготвување на годишната сметка и финансиските извештаи на буџетските корисници и единиците на локалната самоуправа.

Regjistrimi përfaqëson aktivitet të rëndësishëm gjatë përpilimit të llogarisë vjetore dhe raporteve financiare të shfrytëzuesve buxhetor dhe njësive të vetëqeverisjes lokale.

Буџетите и буџетските корисници на крајот на годината ја усогласуваат состојбата на средствата и нивните извори искажани во сметководството со фактичката состојба утврдена со пописот (инвентарисување).

Buxhetet dhe shfrytëzuesit buxhetor në fund të vitit e harmonizojnë gjendjen e mjeteve dhe burimet e tyre të treguara në kontabilitet me gjendje faktike përcaktuar me regjistrimin.

Градоначалникот на Општина Струга формираше неколку комисии и тоа :

Kryetari i Komunës së Strugës formoi disa komisione dhe atë:

Централна комисија за попис на основни средства, инвентар, недвижен и подвижен имот и побарувања и обврски на Општина Струга **бр.09-4970/2 од 16.12.2024 година** во состав:

Komisionin qendror për regjistrimin e mjeteve themelore, inventar, pronë e paluajtshme dhe të luajtshme, kërkesa dhe obligime të Komunës së Strugës, nr.**09-4970/2 të datës 16.12.2024** në përbërje:

1. **Ѓоко Котески - Претседател**
2. **Аида Демиши – член**
3. **Ана Бизимоска - член**
4. **Арменд Жаку - член**

1. **Gjoko Koteski-Kryetar,**
2. **Aida Demishi- anëtar**
3. **Ana Bizimoska - anëtar**
4. **Armend Zhaku – anëtar**

Комисија формирана од страна на Градоначалникот на Општина Струга, со Решение бр. **09-4970/5 од 16.12.2024** година, со задача покрај пописот на книжени побарувања на Општина Струга према трети лица, да изврши попис на обврски кои општината ги има спрема трети лица, да ги стави во вид на извештај сите констатирани состојби применети финансиски инструменти, превземени мерки од одговорни лица, причина за ненамирување на обврски по член 31 в од Правилникот за сметководство за буџетите и буџетските корисници,во состав:

1. Розе Стефаноска - Претседател
2. Рајмонда Рахмани Хоџа – член
3. Мирлинда Мамуди - член
4. Бесмир Речи - член

Komisioni i formuar nga ana e Kryetarit të komunës së Strugës, me Aktvendim nr.**09-4970/5** të datës **16.12.2024**, me detyrë përpos regjistrimit të kërkesave të regjistruara të Komunës së Strugës ndaj personave të tretë, të kryej regjistrimin e detyrimeve të cilat komuna i ka ndaj palëve të tretë, për të vendosur në formën e një raporti të gjitha kushtet e vendosura të instrumenteve financiare të aplikuara, masat e marra nga personat përgjegjës, arsyen e mos shlyerjes së detyrimeve financiare sipas nenit 31 të Rregullores së kontabilitetit për buxhetet dhe përdoruesit e buxhetit, në përbërje:

1. **Roze Stefanoska – Kryetar**
2. **Rajmonda Rahmani Hoxha – anëtar**
3. **Mirlinda Mamudi – anëtar**
4. **Besmir Reçi - anëtar**

Комисија формирана од страна на Градоначалникот на Општина Струга, со Решение бр. **09-4970/6 од 16.12.2024** година, со задача да ги преземе сите неопходни активности за да ја утврди фактичката состојба на недвижниот имот сопственост на Општина Струга - согласно Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост. Сите целосно оформени предмети со имотен лист за сопственост, етапно да ги доставува до општинските проценители на недвижен имот, кој ќе извршат на лице место утврдување на стварната вредност на недвижниот имот. По извршената проценка, општинските проценители ќе ги достават до лицето задолжено за водење на Евидентна книга за недвижните ствари што ги користат државните органи, кој ќе изврши внесување на финансиската вредност и другите потребни податоци, во состав:

1. Рудина Шаќири - Претседател
2. Атина Цаноска – член
3. Павле Несторoски - член
4. Сулејман Сулејмани - член

Komisioni i krijuar nga Kryetari i Komunës së Strugës, me Aktvendim nr. **09-4970/6** të datës **16.12.2024**, me detyrë të ndërmarrin të gjitha aktivitetet e nevojshme për të përcaktuar gjendjen faktike të pronës së patundshme në pronësi të Komunës së Strugës - në pajtim me Ligjin për shfrytëzimin dhe disponimin e sendeve në pronësi të shtetit dhe sendeve në pronësi të komunës.Të gjitha lëndët e formuara me fletëpronësi për pronë, në etapa t'ia dorëzojë vlerësuesve komunal të pronës së patundshme, të cilët në vendngjarje do të kryejnë përcaktimin e vlerës së pronës së patundshme. Pas vlerësimit të kryer, vlerësuesit komunal do t'i dorëzojnë personit të obliguar për udhëheqjen e Librit evidentues për sendet e patundshme që i shfrytëzojnë organet shtetërore, i cili do të kryej përfshirjen e vlerës financiare dhe të dhënat e tjera të nevojshme, në përbërje:

1. **Rudina Shaqiri – Kryetar**
2. **Atina Canoska - anëtar**
3. **Pavle Nestoroski – anëtar**
4. **Sulejman Sulejmani - anëtar**

Комисија формирана од страна на Градоначалникот на Општина Струга, со Решение бр. **09-4970/4 од 16.12.2024** ,со задача да направи попис во Новата Административна зграда, во состав :

1. Бесмир Речи - Претседател
2. Татјана Огненоска – член
3. Аргетим Етеми - член

Komisioni i formuar nga ana e Kryetarit të Komunës së Strugës, me Aktvendim nr. **09-4970/4** të datës **16.12.2024**, me detyrë që të bëjë regjistrim në Ndërtesën e re administrativ, në përbërje:

1. **Besmir Reçi – Kryetar**
2. **Tatjana Ognenoska – anëtar**
3. **Argëtim Etemi - anëtar**

Комисија формирана од страна на Градоначалникот на Општина Струга, со Решение бр.**09-4970/1 од 16.12.2024** со задача да направи попис во Поранешната административна зграда, зградата на Советот на Општина Струга, зградата на подрачното одделение на Министерство за одбрана, во состав:

Komisioni i formuar nga ana e Kryetarit të komunës së Strugës, me Aktvendim nr.**09-4970/1** të datës **16.12.2024** me detyrë që të bëjë regjistrim në Ndërtesën e vjetër administrative, ndërtesën e Këshillit të Komunës së Strugës, ndërtesën e njësisë rajonale të Ministrisë së mbrojtjes, në përbërje:

1. Херолинд Туда - Претседател
2. Денис Авмедоски – член
3. Фатос Усеини - член

Комисија формирана од страна на Градоначалникот на Општина Струга, со Решение бр. **09-4970/3 од 16.12.2024** со задача да направи попис во Зградата на ТППЕ во состав:

1. Неат Куртиши - Претседател
2. Фети Мазари – член
3. Вангел Мојсоски - член

Согласно член 33 од Правилникот за сметководство за буџетите и буџетските корисници,комисиите ја утврдуваат состојбата со попис со **31.12.2024**, составуваат пописни листи и го доставуваат извештајот за извршениот попис до Централната комисија.

До централната комисија извештаи за извршениот попис доставија:

- **Комисијата за попис во Поранешната административна зграда, зградата на Советот на Општина Струга, зградата на подрачното одделение на Министерство за одбрана**
- **Комисијата за попис во Новата Административна зграда**
- **Комисија за пописот на книжени побарувања и обврски на Општина Струга**
- **Комисијата за попис во зградата на ТППЕ**

Пописот е извршен согласно одредбите од Правилникот за сметководство за буџетите и буџетските корисници (,,Сл. весник на РМ,, бр. 28/03, 62/06, 8/09, 175/11 и 101/2013).

Со пописот се утврди:

- Фактичката состојба на основните средства и ситниот инвентар, побарувањата и обврските во сметководствената евиденција и во благајната, залихи на потрошен материјал, возниот парк и недвижниот имот Сопственост на Општина Струга, со состојба на **31.12.2024** година.

Согласно Правилникот за сметководство за буџетите и буџетските корисници,комисите ги имаа следниве обврски:

- Физичко броење/мерење на средствата/ евидентирање со бар кодови;
- Потпишување на пописните листи од сите членови на комисијата за попис;
- Евидентирање на утврдените разлики, односно кусоци и вишоци;
- Изготвување на поединечна изготвена пописна листа за оние средства кои се предложени за расход,

1. Herolind Tuda – Kryetar
2. Denis Avmedoski – anëtar
3. Fatos Useini - anëtar

Komisioni i formuar nga ana e Kryetarit të Komunës së Strugës, me Aktvendim nr.**09-4970/3** të datës **16.12.2024** ,me detyrë që të bëjë regjistrim në Ndërtesën e NJTZF, në përbërje:

1. Neat Kurtishi – Kryetar
2. Feti Mazari – anëtar
3. Vangell Mojsoski - anëtar

Në pajtim me nenin 33 nga Rregullorja për kontabilitete të buxheteve dhe shfrytëzuesve të buxheteve, komisionet e përcaktojnë gjendjen me regjistrim me datë **31.12.2024**, përpilon fleta regjistruese dhe e dorëzon raportin për regjistrimin e kryer.

Tek komisioni qendror raporte për regjistrimin e kryer dorëzuan:

- **Komisioni për regjistrim në Ndërtesën e vjetër të mëparshme, ndërtesa e Këshillit të Komunës së Strugës, ndërtesën e njësisë rajonale të Ministrisë për mbrojtje**
- **Komisioni për regjistrim në Ndërtesën e re administrative**
- **Komisioni për regjistrim të kërkesave të regjistruara dhe obligimeve të Komunës së Strugës.**
- **Komisioni i Regjistrimit në godinën e NJTZ**

Regjistrimi është kryer në pajtim me dispozitat e Rregullores për kontabilitet të buxheteve dhe shfrytëzuesve buxhetor (“G. Zyrtare e RM” nr. 28/03, 62/06, 8/09, 175/11 dhe 101/2013).
Me regjistrimin u përcaktua:

- Gjendja faktike e mjeteve themelore dhe inventarit të imët, kërkesave dhe obligimeve sipas evidencës së kontabilitetit dhe në arkë, rezervave të materialeve për përdorim, parkut vozitës dhe pronës së patundshme që është pronë e Komunës së Strugës, me gjendje të **31.12.2024**.

Në pajtim me Rregulloren për kontabilitete të buxheteve dhe shfrytëzuesve të buxheteve komisionet i kishim obligimet vijues:

- -Numërimi fizik/ matja e mjeteve/ regjistrimi i barkodit
- Plotësim i fletëregjistrimeve: në tërësi dhe saktë, me të dhëna për: numër artikulli, titulli i mjetit, masë unike, sasi e përcaktuar me regjistrimin, sasi sipas evidencës kontabiluese, vlerë momentale,
- Nënshkrimi i fletave regjistruese nga të gjithë anëtarët e komisionit për regjistrim;
- Evidentim i dallimeve të përcaktuara,

- Изготвување на поединечна пописна листа за туѓите средства.
- Изготвување на извештајот за попис.

Пописот на основните средства и на ситниот инвентар е извршен во просториите сопственост на Општина Струга.

Пописот се изврши на лице место во секоја просторија (канцеларија) во рамките на сите сектори и одделенија според утврдениот начин на попис.

И оваа година како и минатата се проверуваа основните средства (инвентарот) и ново набавените основни средства се евидентираа со нови бар кодови.

При пописот на ситен инвентар, пописната комисија изготви посебни пописни листи. При увидот беше констатирано дека уредно е водена евиденција (пополнувани се издатници) од лицето задолжено за набавка на ситен инвентар.

Основните средства сопственост на Општина Струга со пописот во **2024** година, се нумерирани од број **4776** до **4827.**
Ново набавените основни средства се евидентираа со нови бар кодови.

Основните средства и ситен инвентар во новиот систем се заведени во следниве организациони единици:

- Поранешна Административна зграда
- Зграда на Советот на Општина Струга
- Бараки
- Згради на поранешни Општини
- Стара струшка куќа
- Зграда на ТППЕ
- Недвижен имот
- Нова Административна зграда
-

Комисијата писмено побара од раководителите на одделенијата: правни прашања и нормативa; сметководство и плаќања; даноци и комунални такси и Секторот за урбанизам, комунални дејности, сообраќај и заштита на животната средина , да одговорат на прашањата поврзани од нивниот делокруг на работењето согласно член 31-в од Правилникот за сметководство за буџетите и буџетските корисници (,,Сл. весник на РМ,, бр. 28/03, 62/06, 8/09, 175/11 и 101/2013).

Во периодот од **01.01.2024** година до **31.12.2024** година, под конто **02100001** - опрема, набавена е опрема во вредност од **1.542.463**, ден која е заведена во соодветните пописни листи .

respektivisht mungesa dhe teprica;
- Përpilim i fletave regjistruese individuale përpiluar për ato mjete të cilët janë propozuar për të dalat
- Përpilim i fletave regjistruese individuale përmjete të huaja.
- Përpilim i raportit për regjistrim.

Regjistrimi i mjeteve themelore dhe inventarit të imët është kryer në hapësirat e Komunës së Strugës.

Regjistrimi u krye në vendngjarje në çdo hapësirë (zyrë) në kuadër të të gjithë sektorëve dhe njësive sipas mënyrës së përcaktuar të regjistrimit.

Edhe këtë vit, si dhe vitin e kaluar, kontrollohen mjetet themelore (inventari) dhe mjetet e reja themelore evidentohen me bar kode të reja.

Gjatë kryerjes së regjistrimit të inventarit të imët, Komisioni regjistrues përpiloi fletëregjistrime të posaçme. Gjatë shqyrtimit qe konstatuar se në mënyrë të rregullt është udhëhequr evidentim (të plotësuara) nga personi i obliguar për furnizim të inventarit të imët.

Mjetet themelore pronë e Komunës së Strugës me regjistrimin e vitit **2024** ishin të numëruara përfundimisht me shifrën **4776** deri në **4827**.
Mjetet e reja themelore të furnizuara janë evidentuar me bar kode të reja.

Mjetet themelore dhe inventari i imët në sistemin e ri regjistrohen në njësitë e mëposhtme organizative:

- Shërbimetë për bashkëta
- Ndërtesa administrative
- Ndërtesa e Këshillit të Komunës së Strugës
- Barakat
- Godina e ish-Komunave
- Shtëpia e vjetër strugane
- Godina e NJTZF Strugë
- Pasuritëpaluajtshme
- Ndërtesa administrativee re

Komisioni me shkresë kërkoi nga Udhëheqësit e njësive: çështje juridike dhe normativë; financa dhe pagesë: tatime dhe taksa komunale, Sektorin për Urbanizëm , veprimtari komunale, komunikacion dhe mbrojtje të ambientit jetësorë, të përgjigjen pyetjeve lidhur me fushëveprimin e tyre të punës në pajtim me nenin 31-v nga Rregullorja për kontabilitet dhe pagesa dhe shfrytëzuesve buxhetor ("G.zyrtare e Rm" nr. 28/03, 62/06, 8/09, 175/11 dhe 101/2013).

Në periudhën nga data **01.01.2024** deri më **31.12.2024** me konto **02100001** – pajisje, është furnizuar pajisje në vlerë prej **1.542.463** den, e cila është evidentuar në fletat përkatëse të regjistruar.

Во периодот од **01.01.2024** година до **31.12.2024** година, под конто 03000000 – Инвестиции во тек – градежни објекти, приложени се 3 (три) времени ситуации во вкупна вредност од **30.606.588**, ден.

Прилог: Аналитичка картица

Фактичка состојба:

По извршената компарација со пописните листи од пописот за **2023** година, фактичката состојба, констатирана со пописот за **2024** година е следна:

Во Новата административната зграда има вишок на основни средства поради тоа што е набавена соодветна опрема за потребите на Општината, како и тоа што се затекнати веќе расходовани работи кои се враќани повторно во употреба. Не е утврдено во која расходна пописна листа се овие средства. Исто така се констатирани основни средства без бар кодови како и основните средства кои се префрлени (преместени) од една во друга просторија.

Врз основа на финансиски договор помеѓу УНДП и Општина Струга а во врска со имплементација на проектот "Зголемување на активностите за справување со загадувањето на воздухот" донирана е опрема во вредност од **894.924 ден**.

Новата опрема е попишана во соодветните пописни листи.

Во организационата единица – Недвижен имот за **2024** год не ни се приложени нови имотни листови.

Приложена ни е Одлука која е донесена од страна на Советот на Општина Струга, а со кој се дава на трајно користење движна ствар – **ПМВ Мерцедес Бенз А170** сопственост на Општина Струга на ЈП Водовод и Канализација Струга.

Основни средства кој се оштетени и се вон употреба, а кои се на предлог на соодветните комисии, ставени се во ПЛ - **РАСХОД.**

Комисијата го предлага следниов план за спроведување на успешни пописи и отстранување на сите недостатоци кои се појавуваат при самото попишување:

1. Советот на општина Струга да донесе Одлука за расходување и отуѓување на основните средства и ситен инвентар сопственост на Општина Струга, заведени во ПЛ расход (поради застареност и оштетеност). Расходот да го изврши посебна Комисија која ќе ја формира Советот на Општината, која ќе изврши продажба по пат на лицитација на оние основни средства и ситен инвентар кои можат да се оттуѓат по пат на јавно наддавање, односно отпишување на инвентарот кој на ваков начин не ќе може да се отуѓи.

Në periudhën prej **01.01.2024** deri më datën **31.12.2024**, me konto 03000000 – Investime në vazhdim – objekte ndërtimore janë dorëzuar 3 (tri) situata të përkohshme në vlerë të përgjithshme prej **30.606.588**, den.

Shtojcë: Kartelë analitike

Gjendja faktike:

Pas krahasimit të kryer të listave për regjistrim për vitin **2023**, gjendja faktike e konstatuar me regjistrimin në vitin **2024** është:

Në ndërtesën administrative të re ka tepricë të mjeteve themelore për shkak se janë furnizuar mjete adekuate për nevojat e komunës, të cilat tashmë janë të shlyera dhe janë kthyer përsëri në përdorim. . Nuk është përcaktuar në çfarë liste regjistruese janë këto mjete. Gjithashtu janë evidentuar asetet fikse pa barkode, si dhe asetet fikse që janë transferuar (lëvizur) nga një dhomë në tjetrën.

Në bazë të marrëveshjes financiare ndërmjet UNDP-së dhe Komunës së Strugës, në lidhje me realizimin e projektit "Rritja e aktiviteteve për adresimin e ndotjes së ajrit", janë dhuruar pajisje në vlerë prej **894.924** denarë.

Pajistjet e reja janë regjistruar në listën përkatëse të regjistrimit.
Në njësinë organizative – Pasuri të paluajtshme për vitin **2024** nuk janë regjistruar certifikata të reja pronësie.

I bashkëngjitur është Vendimi i miratuar nga Këshilli i Komunës së Strugës, me të cilin NP Ujësjellës-Kanalizim-Strugë i jepet në shfrytëzim të përhershëm aseti i luajtshëm Mercedes Benz A170 në pronësi të Komunës së Strugës

Mjetet themelore që janë të dëmtuara dhe jashtë përdorimit, të cilat propozohen nga komisionet përkatëse, vendosen në PL – SHPENZIME.
.

Komisioni propozon planin vijues për realizimin e regjistrimit të suksesshëm dhe mënjanim të të gjitha mungesave të cilët paraqiten gjatë vetë regjistrimit:

1.Këshilli i Komunës së Strugës të sjell Vendim për shlyerje dhe tjetërsim të mjeteve themelore dhe inventarit të imët në pronë të Komunës së Strugës, të verifikuara në PL shpenzime(për arsye të vjetërsimit dhe dëmtimit). Shlyerja të bëhet nga Komision i veçantë që do të realizojë shitje përmes licitimit të atyre mjeteve dhe inventarit të imët që mund të tjetërsohen përmes ankandit publik, përkatësisht çregjistrim të inventarit që në këtë mënyrë nuk mund të tjetërsohet.

2. Бидејќи основните средства и ситен инвентар кој е за расход не се наоѓаат на едно место туку се расфрлани по канцеларии и ходници, предлагаме да се задолжи вработен кој ќе преку целата година ги собира сите основни средства и ситен инвентар кој се за расход на едно место. Воедно сите основни средства и ситен инвентар кои во **2025** година ќе се заменат со нови или оштетат да ги прибира истото лице и за нив да води евиденција.

2.Meqenëse pasurit kryesore dhe inventari i vogël që është për shpenzime nuk janë në vend, por janë të shpërndara në zyra dhe koridore, ne propozojmë të huazojmë një punonjës i cili do të mbledhë të gjitha paisjet fikse dhe inventarin e vogël për shpenzime në një vend gjatë gjithë vitit. Në të njëjtën kohë, të gjitha pasuritë fikse dhe inventari i vogël që në vitin **2025** do të zëvendësohen me të reja ose të dëmtuara për tu mbledhur nga i njëjti person dhe për të mbajtur të dhëna për to.

3. За сите набавки кои ќе се направат во **2025** година, да се задолжи едно лице кое ќе ги издава набавените основни средства и ситен инвентар и за тоа ќе води посебна евиденција (со реверс или на друг начин).

3.Për të gjitha furnizimet që do të realizohen në vitin **2025**, të përcaktohet një person që do t'i jap mjetet themelore dhe inventarin e imët të furnizuara dhe për këtë do të mbajë evidencë të veçantë (me revers ose në mënyrë tjetër).

4. Заради поквалитетно вршење на наредните пописи и заради точно попишување на основните средства и ситен инвентар, како и заради поголема одговорност предлагаме да се изврши лично задожување за секој вработен поединечно.

4.Për regjistrim më të mirë në të ardhshme dhe për inventarizim të saktë të paisjeve kryesore dhe inventar të vogël të sigurohen ngjitëse me bar kod dhe lexues të kodit komisioni Gjithashtu, detyrohet personalisht për secilin punonjës.

5. Секоја набавка што во текот на година се прави во поглед на опремата, по еден фотокопиран примерок од договорот и фактурата да биде доставен до Централната пописната комисија.(тековно)

5.Çdo furnizim që është bërë gjatë vitit për sa i përket pajisjeve, nga një fotokopje e kontratës dhe fatura të dorëzohet në komisionin qëndror të e regjistrimit. (Aktualisht)

6. За секоја донација што ќе биде примена да се направи записник на тоа што е примено и да се наведе за каде ќе биде користена.Исто така да се обезбеди соодветна документација.

6. Për çdo donacion të marrë, duhet të bëhet një procesverbal për atë që është marrë dhe për çfarë do të përdoret ai.Gjithashtu të sigurohet edhe dokumentacioni i duhur.

7. За туѓите средства и за средствата кои се даваат на користење на други да се изготвуваа записници и да се доставуваа до Централната пописната комисија (тековно)

7. Duhet të përgatitet procesverbal për pasuritë e huaja dhe pasuritë që u jepen të tjerëve për përdorim dhe t'i dorëzohen Komisionit Qendror të Regjistrimit (aktualisht)

8. Комисијата формирана да ја утврди фактичката состојба на недвижниот имот сопственост на општина Струга да ги достави набавените листови до Одделението за управување со градежно земјиште и недвижен имот на општината, Сектор за урбанизам, комунални дејности, сообраќај и заштита на животната средина, каде лицето задолжено за водење регистар на недвижен општински имот ќе ја води ЕВИДЕНТНА КНИГА ЗА НЕДВИЖНИТЕ СТВАРИ ШТО ГИ КОРИСТАТ ДРЖАВНИТЕ ОРГАНИ - ОПШТИНА СТРУГА (катастарски парцели со право на сопственост на ОПШТИНА СТРУГА) и истата ќе биде составен дел при вршењето на попис.

8.Komisioni i i formuar të përcaktojë gjendjen faktike të pasurive të patundshme në pronësi të Komunës së Strugës për të dorëzuar fletët e blera në Njësinë për menaxhim të tokës ndërtimore dhe Pasurinë të paluajtshme të Komunës, Sektori urbanistik, Punëve komunale, Trafikut dhe Mbrojtjes së mjedisit, ku personi përgjegjës për Mbajtjen e regjistrit të pasurive të paluajtshme komunale,do e mbajë LIBRIN PËR REGJISTRIMN E PASURIVE TË PALUAJTSHME TË SHFRYTËZUARA NGA ORGANET SHTETËRORE – KOMUNA E STRUGËS (parcelat kadastrale me të drejta pronësie të KOMUNËS STUGËS) dhe do të jetë pjesë përbërëse e inventarit.

9. Да се формира посебна комисија која ќе врши евиденција на компјутерската опрема (компјутери, лаптопи,принтери) по канцеларии и по вработени и истото да го доставува до Централната комисија(тековно)

8. Të formohet një komision i posaçëm që do të mbajë evidencë për pajisjet kompjuterike (kompjuterë, laptopë, printera) sipas zyrës dhe punonjësit dhe të njëjtat t'ia dorëzojë Komisionit Qendror (aktualisht)

Комисија за попис на основни средства, инвентар, недвижен и подвижен имот и побарувања и обврски на Општина Струга.

Komisionit për kryerjen e regjistrimit mjeteve themelore, inventarit, pronës së paluajtshme dhe të luajtshme si dhe detyrimet e Komunës së Strugës.

1. Ѓоко Котески / Gjoko Koteski - Претседател /Kryetar, _____
2. Аида Демиши / Aida Demishi – член /anëtar _____
3. Ана Бизимоска/ Ana Bizimoska – член/anëtar _____
4 Арменд Жаку /Armend Zhaku – член /anëtar _____